

Guatemala 29 Junio 2015

Sr.
Francisco Javier Antonio Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 305-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 39-2015 correspondiente al mes de Junio 2015, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en la planificación, organización y control de las actividades y tareas asignadas al centro. b) Asesorar al Administrador del centro deportivo en todas las actividades. c) participar en reuniones de trabajo coordinadas por director de centros deportivos. d) asesorar en la administración el buen uso del centro deportivo. e) asesorar en elaboración del Plan Operativo Anual y Memoria de labores del Centro Deportivo. f) Preparar informes solicitados en avances y pendientes de agenda planificada. g) Aporte de ideas en eventos especiales de la unidad de trabajo.

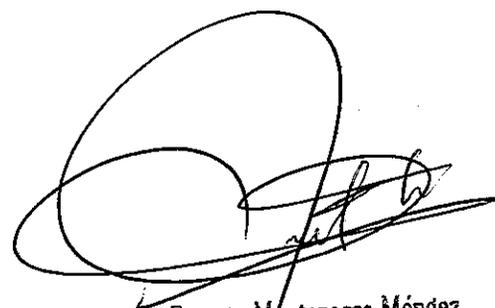
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Realización de informes de avances y mejoras del centro Deportivo Roosevelt.
2. Control y manejo de personal tanto Administrativo como operativo.
3. Control de documentación del centro deportivo Roosevelt.

Firma:



LUIS F. PACHECO CASASOLA



Vo.Bo. Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
-ADMINISTRADOR

REGION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION